

## Bestyrelsesmøde i MiniGiro d. 20-9-16.

**Til stede:** Jakob Ammentorp-Schmidt, Karla Krohne-Nielsen, Rie, Christina Vig, Bente Aastrøm, Lotte Kuhlmann, Dorte Strøm og Carsten Berg

**Afbud:** Rie Brarup

**Referent:** Carsten Berg

### Dagsorden:

#### 1. Nyt fra bestyrelsesformanden.

Intet.

#### 2. Budget.

Regnskab 2016.

- Lønregnskab.
    - Der er p.t. er et overskud på lønbudgettet på ca. 214.000 kr.
    - Det skyldes bl.a. at vi har sparet lønudgifter til PAU-studerende, sygefraværet er faldet, vi har fået flere penge i forbindelse med Påsken, der har ikke været behov for så mange vikarer i sommerperioden, de mange nyansatte fra sidste år skal selv betalt deres en stor del af deres ferie.
    - Der sket tidligere ansættelser af Thomas og Alexander.
    - Flere skal på kursus i efteråret.
    - Som nævnt på sidste bestyrelsesmøde kan ca. 120.000 kr. søges overført til næste år og bruges til at ansætte en ny leder pr. 1-6-17, så der kan blive et lederoverlap i forbindelse med Carsten fratræden. Ca. en måned sammen med Carsten, hvor den ny leder kan blive sat ind de administrative opgaver, og resten af tiden hvor Carsten afvikler sin ferie m.v.
  - Rammeregnskabsopgørelse.
    - Det ser fornuftigt ud selvom der er et lille underskud.
- Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Budget 2017 – høring

- Byrådet skal finde min. 21 mill.kr.
- Borgmesterens høringsbrev.
- Oversigt fra Byrådets 1. behandling.
  - Forslag som kan berøre os.
    - Indfrielse af leasinggæld på IT udstyr, kr. ?
    - Effektiviseringer på indkøbsområdet, kr. ?
    - Rammebesparelse på 0.24 pct., kr. 29.000
    - Øgede digitalisering af tryksager, kan medføre øgede udgifter fordi vi selv skal trykke tingene.
    - Reduceret rengøringsniveau i sommerferien, kr. ?
    - Reduceret vedligeholdelse af udearealer på institutionsområdet, kr. ?
    - Overflytning af børnehavebørn til SFO pr. 1. april, kr. ?
    - Tilpasning af ledelsesstruktur på 0-18 års området, kr. ? – er ikke indarbejdet i budgetforslagene.
    - Besparelse på biblioteksområdet – evt. lukke Gadehavebiblioteket.

Bestyrelsen besluttede ikke at udarbejde et høringssvar.

#### 3. Orientering fra institutionen.

Personale:

- Thomas, ny pædagogmedhjælper hos Kuverterne, ansat i juli måned med 37 timer resten af året og herefter på 30 timer.
- Mia, pædagogmedhjælper hos Stemplerne, har opsagt sin stilling pr. 30-9-16.
- Alexander, ny pædagogmedhjælper hos Stemplerne, ansat d. 15-9-16 med 37 timer resten af året og herefter på 30 timer.
- Sofie, pædagogmedhjælper hos Rykkerne, er blevet optaget på seminaret d. 1-2-

17.

- Cecilie, pædagogmedhjælper hos Frimærkerne, er gravid og går på barsel d. 1-1-17.

Personalesygdøm:

- 1 personale skal i den næste periode aflevere lægeerklæring på 1. sygedag, da vedkommende har 7 eller flere sygeperioder inden for det sidste år.
- Sygefravær er faldet inden for de seneste måneder, men er steget lidt igen.

Henvendelser / klager:

- En far henvendte sig, fordi en af pædagogerne på stuen havde være lidt for hård ved hans kone, da hun havde tage nogle puslespil fra reolen.

Social kapital:

- Personale deltog i en undersøgelse om social kapital i MiniGiro. Svarprocenten var 100. Vi havde en høj social kapital med en score på 3,3. Den laveste scorer gjaldt samarbejdet på tværs af stuerne. Nu der er kommet fokus på det, vil vi tage det op igen på p-mødet i november, for at se om det er blevet bedre.

Kontrolleret ansættelsesstop i Høje-Taastrup:

- Der er indført kontrolleret ansættelsesstop resten af året, så kommunen skal have den første månedsløn ved ledige stillinger. Det skyldes en budgetoverskridelse på 17,9 mill. i forbindelse med anbringelse af børn. Der skal findes 9 mill.. Det kontrollerede ansættelsesstop fortsætter resten af året.

Frokostordning:

- Forældrene vedtog at der skal være frokostordning i MiniGiro i 2017 og 2018.
- Da vores børnenormering er 27 vuggestuebørn og 32 børnehavebørn, vil vi kun få tilført ekstra midler for 32 børn.
- Vi har besluttet, at det skal være en madpakkeløsning, med varm mad på de 2 stuemødedage hveranden uge.
- I uge 6 næste år, vil vi tage en evaluering i forhold til hvordan det går, og om budgettet holder.
- Der er lidt over 10 kr. pr. dag pr. barn.
- Vi bibeholder beløbet til frugtpenge, så der kan blive råd til fortsat at lave spændende bålmad.
- Bestyrelsen udtrykte, det var godt, at der var et kostudvalg, som havde fokus på de forskellige udfordringer med frokostordningen. Desuden var der et ønske om, at der blev lavet en skrivelse til forældrene inden ordningen gik i gang.

Børnemiljø:

- Arbejde i mindre grupper.
- Igangsætte ting på legepladsen.
- Sætte gang i de børn som hænger.
- Skæld ud.

Kulturugen i 2017:

- Emnet i uge 24 vil være: Vikingerne.

#### **4. Forældremødet d. 27-10-16.**

- Karla genopstiller ikke.
- Christina genopstiller kun, hvis der ikke er andre som opstiller.
- Jacob laver en beretning.

Emne: Bedre forældresamarbejde: I dialog med forældrene.

- Høje-Taastrup kommune har udarbejdet 10 principper for forældresamarbejde. Pjecen kan ses på kommunens hjemmeside:  
<http://www2.htk.dk/Byraadscenter/Morgendagens%20boerne-%20og%20ungeliv/10-principper-for-foraeldresamarbejde.pdf>
- I stedet for den lange adresse laver Karla en QR-kode, som man kan scanne samt en kort link-adresse, som kan bruges i indkaldelsen til forældremødet.
- Personalet diskuterer pjecen på personalemødet i oktober.
- Flere af spørgsmålene i forskellige principper er meget lig hinanden, det kan være svært at skelne forskellene, de kunne evt. sammenskrives.

## 5. Selvstyremøder i Høje-Taastrup kommune.

Kommunen er i gang med at prøve at lave nogle fælles vedtægter / retningslinjer for de selvejende enheder i kommunen.

- Carsten deltog i et møde før sommerferien, hvor de 2 andre selvejende institutioner, som ikke er i selvejerområdet "Diamanten" fik besked på, at finde ud af, om de vil være med i "Diamanten", være private eller blive kommunale institutioner. Dette gælder ikke for MiniGiro, da vi er en virksomhedsinstitution.
- Hvis vi ikke kan være med tilbud kommunen udbyder, er det vigtigt, at vi bliver ligestillet ved at få økonomiske midler, så vi kan tilkøbe disse et andet sted. Det kunne f.eks. være i forhold til psykologhjælp til personalet. Der skal være valgmuligheder i forhold til frisættelse.
- Et andet punkt der også kunne være interessant, vil være mulighed for at overføre midler fra et kalenderår til et andet, så man kan lave en langsigtet planlægning.

## 6. Orientering om Pædagogisk læreplan 2016 - 17.

**Problembeskrivelse:** Vores børn skal have bedre kendskab til årstiderne – med fokus på vinterhalvåret (oktober – marts)

**Det overordnede læringsmål:** Børnene skal kunne 3 begreber som omhandler vinter: temperatur, planter / dyr og tøj.

### Delmål / tegn på fremskridt:

Temperatur:

- Børnehavebørnene skal kunne aflæse et termometer.
- Vuggestuebørnene skal have viden om, hvad der sker med vand, når det udsættes for varme og kulde.

Dyr / planter:

- Børnehavebørnene skal have kendskab til, hvor dyrene er om vinteren f.eks. snegle.
- (Danske dyrs adfærd om vinteren f.eks. overvintre, flyver væk, lægger æg og vinterpels)
- Vuggestuen: insektmotel.
- Børnene skal have kendskab til hvad der sker med træerne og dyrene om vinteren.

Tøj:

- Børnehave- og vuggestuebørn: Børnene er opmærksomme på vejrets betydning i forhold til deres påklædning.
- Børnehavebørnene skal selv kunne tage tøjet på.
- Vuggestuebørnene skal være deltagende og vise interesse for at tage tøj på.

## 7. Indkommende forslag til bestyrelsen.

Der var ikke indkommet nogen forslag.

## 8. Evt.

- Karla havde lagt mærke til, at når man kom senere og afleverede sit barn i børnehaven, kan man opleve, at ens barn får afslag fra de andre børn, når ens barn spørger om det må være med i en leg, eller man bliver modtaget i garderoben med "du må ikke være med i vores leg." Nogle gange sker det også, at ens barn kommer med i en leg, og et andet barn bliver "skubbet til side". Hvordan hjælper man børnene?
- Carsten bringer problematikken videre til børnehavegrupperne.
- Der blev talt om, hvordan proceduren skal være i forbindelse med ansættelse af en ny leder – hvem skal deltage – Banken – kommunen? Da vi ikke har præcedens for ansættelse af en ny leder, er det en af arbejdsopgaverne for den nyvalgte bestyrelse.