

# Forventninger til leder i daginstitutionen MiniGiro

## Ledelsen i MiniGiro

MiniGiro er ikke en del af et område, men har reference til dagtilbudschefen.

Ledelsen består af:

- En virksomhedsleder, som også er pædagogisk afdelingsleder for vuggestuen.
- En souschef / afdelingsleder, som er pædagogisk afdelingsleder for børnehaven.

## Høje-Taastrup kommunes jobprofil for virksomhedsleder

Høje-Taastrup kommune har ikke en jobprofil for souschef / afdelingsleder, fordi virksomhedsinstitutionen MiniGiro er den eneste institution, som har den stillingsbetegnelse, så profilen er tilrette i forhold til en pædagogisk leder.

Det forventes at du med et positivt menneskesyn kan udøve ledelse af din enhed. At du kan udvikle muligheder og engagement for at sikre at enheden skaber resultater, og når de mål som udstikkes fra direktionen og som konkretiseres i den aftale, der indgås mellem området og centerchefen.

Det forventes at du udøver ledelse på en effektiv og professionel måde og at du løbende udvikler dine ledelseskompetencer i overensstemmelse med nye krav og udfordringer i et samfund/organisation i evig forandring.

Du sikrer at der skabes helhed og sammenhæng i den pædagogiske praksis. Du sikrer at der skabes rammer for iagttagelse, refleksion og handlemuligheder for udvikling af den pædagogiske praksis.

Du har viden og indsigt i ledelsesteorier og metoder som du kan relatere til egen praksis.

## Funktionsbeskrivelse for den pædagogiske leder

Virksomhedsleder har det daglige pædagogiske og administrative ansvar indenfor de udstukne rammer.

Virksomhedsleder refererer til dagtilbudschefen.

## Pædagogisk ledelse

- Pædagogisk ledelse sker i en dynamisk proces, hvor lederen i dialog med medarbejderne og institutionens bestyrelse udvikler et kvalificeret pædagogisk arbejde.
- Virksomhedsleder er ansvarlig for institutionens fortsatte pædagogiske udvikling.
- Virksomhedsleder er ansvarlig for at der i samarbejde med medarbejderne og institutionens bestyrelse udarbejdes skriftlige handleplaner med udgangspunkt i loven om læreplaner og de overordnede aftaler for området.
- Virksomhedsleder arbejder aktivt på at skabe synergi og gensidig sparring i ledelsesteamet.
- Virksomhedsleder skal sikre forudsætningerne for at medarbejderne kan udføre deres arbejde optimalt indenfor de givne rammer.

## Forældresamarbejdet

- Virksomhedsleder skal sikre, at samarbejdet med børnenes forældre sker i respekt for forældrenes baggrund og præferencer og med en professionel tilgang.
- Virksomhedsleder er ansvarlig for såvel det daglige samarbejde med forældrene som samarbejdet i de tilfælde, hvor en mere intensiv indsats er nødvendig.

## Administration

- Virksomhedsleder skal varetage de administrative opgaver, som aftales med dagtilbudschefen.

## Yderligere forventninger i MiniGiro

## Samme forventninger som til pædagog

- Har det teoretiske bagland i orden.
- Har faglig stolthed.
- Kan lide børn – kan give den grundlæggende tillid.
- Har tolerance overfor børn og omgivelser.
- Er observerede og iagttagende i sit arbejde med børn – og kan drage en konklusion samt udarbejde en handlingsplan.
- Kan undertrykke og bearbejde en negativ holdning overfor børn, forældre og kolleger, som man bryder sig mindre om.
- Udviser ansvarlighed.
- Fungerer i de daglige gøremål i samarbejde med institutionens øvrige faggrupper.
- Har et formål med beskæftigelsen af børn.
- Udviser initiativ i planlægningen af det daglige arbejde.
- Har overblik over huset.
- Kan videregive informationer, man får fra forældre / andre.
- Er den udførende del overfor forældre samt andre instanser.
- Skal kunne rådgive og vejlede forældre.
- Være ærlig og have en kritisk holdning overfor ens kolleger.
- Skal kunne modtage og give kollegial vejledning.
- Være supplement til ens kolleger – pædagogerne er ligemænd på stuen.
- Pædagogerne på stuen har det pædagogiske ansvar, og de skal i samarbejde med det øvrige personale udføre og fuldføre dette.
- Være loyal overfor fælles beslutninger / pædagogiske mål.
- Kan videregive sin viden – f.eks. fra kurser.
- Skal løbende kompetenceudvikle sig – i forhold til det huset har brug for.

### Pædagogen har instruktionsbeføjelse overfor pædagogmedhjælperen

- Når der ansættes en ny.
- Hvis der opstår en situation, der kræver en særlig vurdering.
- Skal ikke oplære pædagogmedhjælperen til pædagog, men til en god pædagogmedhjælper.

## Yderligere forventninger til leder

### Administrative funktioner:

- Har det overordnede ansvar for alle institutionens funktioner.
- Har visioner til at videreudvikle institutionen.
- Har overblik i forhold til institutionens "røde tråd".
- Har øje for det psykiske arbejdsmiljø.

### Ledelsens funktioner:

- Indgå i et ledelsesteam i samarbejde med souschef / afdelingsleder.
- Deltager i den første time på stuemødet for de 2 stuer i vuggestueafdelingen.
- Har et særligt ansvar overfor de 2 stuer man er afdelingsleder for, med det dilemma det giver, når man har "2 hatte på".

### Menneskelige krav:

- Kan modtage / give kritik, uden at bære nag.
- Skal kunne give positiv / negativ feedback.
- Er synlig i dagligdagen.
- Kan skabe respekt omkring sin person.
- Kan uddelegere ansvars- og opgaveområder.
- Skal kunne give personalet mulighed for at tænke selv.
- Skal kunne tilkendegive sine holdninger uden nødvendigvis at nedlægge veto.
- Har overblik med hensyn til det pædagogiske arbejde.
- Har lyst til selvudvikling.