

## **Forventninger til pædagogiske assistenter i daginstitutionen MiniGiro**

### **Høje-Taastrup kommunes jobprofil for pædagogisk assistent**

Det forventes at du med et positivt menneskesyn er medansvarlig for at løse de pædagogiske opgaver i enheden. At du gennem engagement tager medansvar for at skabe resultater og når de mål som udstikkes fra direktionen og som konkretiseres i den aftale, der indgås mellem området og centerchefen.

Det forventes du anvender den viden du gennem din uddannelse har opnået til, at understøtte en professionel tilgang til løsning af de pædagogiske opgaver.

Det forventes du i samarbejde med pædagoger og den pædagogiske leder løbende udvikler dine personlige kompetencer i relation til din praksisviden og erfaring. At du med dine personlige kompetencer og praksisviden er med til at skabe helhed i den pædagogiske praksis. Det forventes du er medansvarlig for samarbejdet mellem institutionen og hjemmet.

### **Funktionsbeskrivelse for pædagogiske assistenter**

I det pædagogiske arbejde refererer den pædagogiske assistent til pædagogerne, der har ansvaret for de konkrete aktiviteter og processer og dermed har ansvaret for at fastholde den pædagogiske retning der er lagt.

Den pædagogiske assistent er forpligtet til at holde sig orienteret om institutionens hverdag, aktiviteter, virksomhedsplan, læreplaner, planlagte møder o. lign.

### **Pædagogisk ansvar**

- Den pædagogiske assistent skal leve op til helt eller delvist uddelegering af ansvar for det praktiske arbejde, alt efter den pædagogiske leders konkrete vurdering.
- Den pædagogiske assistent er medansvarlig for, at det pædagogiske arbejde fungerer i institutionen.
- Den pædagogiske assistent skal bidrage med sine erfaringer, overvejelser, ideer og tanker i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af pædagogiske udviklingsprocesser.

### **Forældresamarbejde**

- Den pædagogiske assistent skal medvirke til og tage selvstændigt initiativ til at det daglige forældresamarbejde fungerer i institutionen.
- Den pædagogiske assistent deltager i relevant mødeaktivitet.

### **Arbejdet med børnene**

- Den pædagogiske assistent skal varetage dele af, eller hele ansvaret for en mindre børnegruppe på ture, alt efter den pædagogiske leders konkrete vurdering.
- Den pædagogiske assistent skal varetage dele af, eller hele ansvaret for en mindre børnegruppe i forbindelse med konkrete og planlagte aktiviteter, alt efter den pædagogiske leders konkrete vurdering.
- Den pædagogiske assistent kan komme med forslag til at løse pædagogiske opgaver på en ny og bedre måde.

### **Praktisk arbejde**

- Den pædagogiske assistent skal i samarbejde med pædagogmedhjælperne løse de forefaldende praktiske opgaver i institutionen.
- Den pædagogiske assistent kan komme med forslag til forbedringer i forhold til at løse praktiske opgaver på en ny og bedre måde.

### **Yderligere forventninger i MiniGiro**

- Kan omsætte pædagogisk teori til praktisk anvendelse.
- Kan lide børn – kan give den grundlæggende tillid.
- Har tolerance overfor børn og omgivelser.
- Er iagttagende i sit arbejde.
- Kan undertrykke en negativ holdning overfor børn, forældre og kolleger, som man bryder sig mindre om.

- Udviser ansvarlighed.
- Fungerer i de daglige gøremål i samarbejde med institutionens øvrige faggrupper.
- Udviser initiativ i det daglige arbejde.
- Kan videregive informationer, man får fra forældre / andre.
- Være ærlig og have en kritisk holdning overfor ens kolleger.
- Kan modtage og give kollegial vejledning.
- Være supplement til ens kolleger.
- Være loyal overfor fælles beslutninger / pædagogiske mål.
- Kan videregive sin viden – f.eks. fra kurser.
- Har lyst til at videreudvikle sig.
- Kan overfor forældrene bidrage til dialogen om det enkelte barn og ved at formidle pædagogiske overvejelser i det daglige, men kan / skal henvise forældrene til pædagogerne, når det drejer sig om mere komplekse pædagogiske problemstillinger.
- Oplæres til at være iagttagende i sit arbejde.
- Har overblik over stuen og huset.